



ZENTRALAUSSCHUSS und GEWERKSCHAFT
der Landwirtschaftslehrer*innen in Niederösterreich
 p.A. 2283 Obersiebenbrunn, Feldhofstraße 6
 Tel : 02742/9005-13100
 Tel. **0676/81213100**
 regina.pribitzer@lfs-obersiebenbrunn.ac.at



Nr. 4

September 2024

INHALT:

- ✓ **Reisekostenabrechnungen für Schulveranstaltungen**
- ✓ **Prüfungstaxen für das Schuljahr 2024/25**
- ✓ **Teilbeschäftigung**
- ✓ **23.+24. Stunde im pd**
- ✓ **Zeitkonto**
- ✓ **Geldaushilfe für studierende Kinder und Lehrlinge**
- ✓ **Pendlerpauschal/Pendlereuro/ Fahrtkostenzuschuss**
- ✓ **Personalien**

www.pv-noe.landwirtschaftslehrer.at

Reisekostenabrechnung für Schulveranstaltungen (SVA)

Mit der **Novellierung der „Schulveranstaltungen-Reisegebühren-Verordnung“** kommt es zu einigen Änderungen bei der Abrechnung von SVA.

- + Es konnte endlich erreicht werden, dass die „Deckelung“ der Nächtigungskosten mit 200 v.H. der Kosten der SchülerInnennächtigung wegfällt. Es können bei **SVA ab diesem Schuljahr die Nächtigungskosten lt. RGV mit derzeit € 105,-** für Nächtigung ohne Frühstück verrechnet werden. Bei der Abrechnung fällt daher der Nachweis für die Kosten der Schülernächtigung weg.
- + Weiters wurden die Tagesdiäten bei den Schulveranstaltungen an die Tagesdiäten der RGV angepasst, dadurch ergeben sich auch neue Buchstabenfolgen für die einzelnen Veranstaltungen. Erklärung findet sich am Formular.
- + Und es kann bei der Benützung des privaten **Klimatickets der Beförderungszuschuss** beantragt werden. Dazu bitte die km z.B. mit Google Maps ermitteln und in die Spalte „km für BEZU“ eintragen und eine Kopie des Klimatickets bei der Abrechnung beilegen.

ACHTUNG: Da es mit Jahreswechsel zu einer Erhöhung der Tagesdiäten und der Nächtigungskosten kommen soll, wird es für SVA, die ab 1.1.2025 stattfinden wieder ein neues Formular geben.

Das aktuell gültige Formular ist auf der PV-Homepage zu finden.

Prüfungstaxen Schuljahr 2024/25

Die Abgeltung für die Prüfungstätigkeit wird jährlich valorisiert.

Folgende Beträge gelten für das Schuljahr 24/25:

Prüfungstätigkeiten bei Abschlussprüfungen an land- und forstwirtschaftliche Fachschulen	Valorisierte Beträge ab 01.09.2024
Vorsitzende/r (je Teilprüfung)	€ 2,70
Schulleiter/in	€ 2,30
Schriftführer/in (Klassenvorständin oder Klassenvorstand (je Teilprüfung)	€ 2,70
Prüfer/in:	
schriftliche Klausurprüfung	€ 28,70
für den mündlichen Teil	€ 15,90
für den mündlichen Teil bei Bestellung einer zweiten Prüferin oder eines zweiten Prüfers (je Prüfer/in)	€ 12,30
praktische Prüfung	€ 28,70
Beisitzer/in bei der praktischen Prüfung	€ 8,20
Korrektur der abschließenden Arbeit einschließlich Präsentation und Diskussion	€ 44,20
Für die mündliche Kompensationsprüfung	€ 15,90

Die Abgeltung für die kontinuierliche Betreuung der Abschlussarbeit im Schuljahr 2024/25 beträgt € 254,66.

Teilbeschäftigung

Das Beschäftigungsausmaß bei Teilbeschäftigung ist mit Schulbeginn zu melden. Da in etlichen Fällen das Stundenausmaß mit Schulbeginn der 3. Jahrgänge im November höher wird, gibt es 2 Varianten der Meldungen. Entweder wird gleich zu Schulbeginn das durchschnittliche Stundenausmaß für das ganze Schuljahr gemeldet. Das Ausmaß müsste in Untis ersichtlich sein, wenn alle Klassen korrekt angelegt sind. Dann muss mit November keine Änderungsmeldung durch die Schule erfolgen. Oder es wird das jetzige Stundenausmaß gemeldet und im November wird eine Änderungsmeldung durch die Schule gemacht.

Jedenfalls ist eine Änderungsmeldung zu machen, wenn sich während des Schuljahres die Lehrverpflichtung dauerhaft erhöht, z.B. Pensionierung einer Lehrkraft während des Schuljahres.

Keine Meldung ist zu machen, wenn es sich um längere Krankstände z.B. 3-wöchiger Kuraufenthalt handelt.

23. + 24. Wochenstunde im pd

Gemäß § 8 Abs. 3 LLVG beträgt die Unterrichtsverpflichtung einer vollbeschäftigten Vertragslehrperson pd 24 Wochenstunden. Davon sind 22 Wochenstunden im Sinne des § 8 Abs. 2 Z 1 LLVG als Unterricht zu erbringen; im Gesamtumfang von weiteren zwei Wochenstunden ("23./24. Wochenstunde") sind zusätzliche Aufgaben wahrzunehmen. Als solche zusätzlichen Aufgaben, die der Unterrichtserteilung im Ausmaß von je einer Wochenstunde gleichzuhalten sind, kommen (gemäß § 8 Abs. 3 in Verbindung mit der Anlage zu § 8 LLVG) in Betracht:

1. Aufgaben eines Klassenvorstandes – **ACHTUNG – KEIN KV WÄHREND DER INDUKTIONSPHASE**
2. Funktion einer Mentorin oder eines Mentors (§ 6 LLVG)
3. Aufgaben im Sinne der Anlage zu § 8 LLVG = Aufgaben des Qualitätsmanagements auf Schulebene
4. Qualifizierte Beratungstätigkeit im Sinne des § 8 LLVG Abs.4

ACHTUNG – WÄHREND DER INDUKTIONSPHASE WIRD EINE STUNDE FÜR DIE INDUKTIONSPHASE GERECHNET

Eine Beauftragung mit einer Funktion aus Punkt 1 bis 3 darf nur bei einem Beschäftigungsausmaß von mind. 50% erfolgen.

Eine Beauftragung mit zwei dieser Aufgaben nur bei einer Vollbeschäftigung.

§ 8 Abs. 4 LLVG sieht vor, dass Vertragslehrpersonen qualifizierte Beratungstätigkeit zu erbringen haben, wenn sie

- a) mit keiner der oben angeführten Aufgaben (Funktionen) im Sinne der Punkte 1 bis 3 beauftragt sind, im Umfang von 72 Stunden pro Schuljahr,
- b) mit einer der oben angeführten Aufgaben (Funktionen) im Sinne der Punkte 1 bis 3 beauftragt sind, im Umfang von 36 Stunden pro Schuljahr.

Liegt eine Beauftragung mit zwei der oben angeführten Aufgaben (Funktionen) vor, ist keine Beratungstätigkeit im Sinne des § 8 Abs. 4 LLVG zu erbringen.

Vorgangsweise bei Teilbeschäftigung

Die weiteren Aufgaben („23./24. Wochenstunde“) sind für die vollbeschäftigte Vertragslehrperson pd mit zwei Wochenstunden festgelegt. Der Umfang dieser Aufgaben reduziert sich bei Teilbeschäftigung aliquot; die entsprechenden Werte pro Woche (/W) bzw. pro Unterrichtsjahr (/J) sind in der nachstehenden Tabelle ausgewiesen.

Beispiel 1: Eine junge Kollegin unterrichtet 7 Wst. im 3. Dienstjahr. Dafür muss sie aliquot 0,636 Wochenstunden Beratungstätigkeit erbringen. (im Jahr 22,909 Stunden) Die Kollegin darf zu keinen Tätigkeiten der Punkte 1-3 eingeteilt werden, da sie weniger als 50% Beschäftigungsausmaß hat.

Beispiel 2: Ein Kollege reduziert im 5. Dienstjahr auf Teilzeit und unterrichtet 15 Wochenstunden. Er ist Klassenvorstand. Er hat 1,364 Wochenstunden an qualifizierter Beratungstätigkeit zu erbringen. (im Jahr 49,091 Stunden) Durch die Tätigkeit als Klassenvorstand reduziert sich die Beratungstätigkeit auf 0,364 Stunden pro Woche. (im Jahr 13,091 Stunden)

Diese Tabelle ist eine modellhafte Darstellung in ganzjährig geführten Klassen. In der Praxis können sich Mischwerte ergeben, wenn sich das Ausmaß der Lehrverpflichtung während des Jahres ändert.

WST/22	Besch.- Ausm.	weitere Aufg./W	weitere Aufg./J
25		2,000	72,000
24		2,000	72,000
23		2,000	72,000
22	100,000	2,000	72,000
21	95,455	1,909	68,727
20	90,909	1,818	65,454
19	86,364	1,727	62,182
18	81,818	1,636	58,909
17	77,273	1,545	55,636
16	72,727	1,455	52,364
15	68,182	1,364	49,091
14	63,636	1,273	45,818
13	59,091	1,182	42,545
12	54,545	1,091	39,273
11	50,000	1,000	36,000
10	45,455	0,909	32,728
9	40,909	0,818	29,454
8	36,364	0,727	26,182
7	31,818	0,636	22,909
6	27,273	0,545	19,636
5	22,727	0,455	16,364
4	18,182	0,364	13,091
3	13,636	0,273	9,818
2	9,091	0,182	6,545
1	4,545	0,091	3,273

Die Aufgaben des Qualitätsmanagements auf Schulebene sind durch die Lehrkraft über LMS/MDL als spezielle Tätigkeit PD23/24 zu erfassen. Diese speziellen Kontingente werden von der Schule erstellt.

Weitere Informationen zur qualifizierten Beratungstätigkeit und zu Aufgaben des Qualitätsmanagements auf Schulebene finden sich im PV-Rundschreiben September 2020 und im „LAWI“ 4/2022.

Zeitkonto– eine Möglichkeit der persönlichen „Altersvorsorge“

Zeitkonto (§ 61 Abs. 13 bis 19 Gehaltsgesetz):

- Möglich für Pragmatisierte LehrerInnen und Vertragslehrer/innen (unbefristet und vollbeschäftigt).
- Nicht möglich für Lehrpersonen im neuen Dienstrecht (pd).

Die Erklärung ist bis 30. September 2023 abzugeben und ist für das laufende Schuljahr unwiderruflich.

Geldaushilfen für studierende Kinder und Lehrlinge

Kolleginnen und Kollegen, die für Ihre studierenden Kinder oder für Lehrlinge eine Geldaushilfe beantragen möchten, finden das Formular auf der PV Homepage.

Wer dies im Vorjahr verabsäumt hat, kann nachträglich um die Geldaushilfe ansuchen.

Meldung von Nebenbeschäftigungen

Nebenbeschäftigung gemäß § 40 LLDG / § 5 VBG / § 10 LLVG sind einmal zu melden. (muss nicht jährlich erfolgen)

Gemeldete Nebentätigkeiten sind im Serviceportal Bund --> Alle Anwendungen --> Eigene Dateien --> Stammdatenauswertung unter den Nebentätigkeiten zu finden. Bitte kontrollieren.

Pendlerpauschale – Pendlereuro - Fahrtkostenzuschuss

Neuansuchen um Pendlerpauschale sind bis Ende September notwendig bei

- ✓ Neuanstellungen
- ✓ Wohnortwechsel
- ✓ Änderung der Dienststelle (Stammschule)
- ✓ Veränderungen aus einer Neueingabe im Pendlerrechner z.B. aufgrund eines neuen Stundenplanes

Es sollten alle Kolleg*innen ihren Anspruch auf Pendlereuro und Pendlerpauschal mit dem Pendlerrechner überprüfen.

Wird das Pendlerpauschal genehmigt erfolgt auch automatisch die Auszahlung des Fahrtkostenzuschusses.

Der Fahrtkostenzuschuss kann im Gegensatz zum Pendlerpauschal NICHT in der Arbeitnehmerveranlagung geltend gemacht werden.

Berufshaftpflichtversicherung

Die Berufshaftpflichtversicherung kann in Schadensfällen sehr hilfreich sein.

Nähere Informationen und das Anmeldeformular findest Du auf der PV Homepage.

Personalia

Neuaufnahmen

mit 2. September 2024

Laura **BAUER-FEIERTAG** (LFS Obersiebenbrunn)

Thomas **BLEI** (LFS Mistelbach)

Lisa **DOPPELBAUER** (LFS Gießhübl)

Doris **FOIDL** (LFS Warth)

Robert **HANSINGER** (LFS Pyhra)

Katharina **HEIM** (LFS Hohenlehen – Expositur Unterleiten)

Klara **HEINREICHBERGER** (LFS Tullnerbach)

Karl **HILLEBRAND** (LFS Obersiebenbrunn)

Michaela **JUST** (LFS Warth)

Teresa Ariane **KNÖTIG** (LFS Tullnerbach)

Franz **LEITNER** (LFS Gießhübl)

Gerald **LINDNER** (LFS Warth)

Rainhard **MAIERHOFER** (LFS Edelhof)

Sonja **MÄNNER** (LFS Obersiebenbrunn)

Julia **MEHOFER** (LFS Pyhra)

Lena **MEYER** (LFS Edelhof)

Melanie **NOVAK** (LFS Pyhra)

Irene **OBERAIGNER** (LFS Gießhübl)

Jennifer **PAUER** (LFS Warth)

Eva **PICHLER** (LFS Hohenlehen – Expositur Unterleiten)

Karoline **PIFFL** (LFS Hollabrunn)

Matthias **PÖCHLAUER** (LFS Hohenlehen)

Florian-Franz **PÖHACKER** (LFS Pyhra)

Elisabeth **SCHINKO** (LFS Hollabrunn)

Katharina **SCHMITT** (LFS Mistelbach)

Sophie **SCHMUCKENSCHLAGER** (LFS Tullnerbach)

Christian **SCHUCKERT** (LFS Mistelbach)

Isabella **STOCKER** (LFS Pyhra)

Ingrid **SULZENAUER** (LFS Edelhof)

Kerstin **TROST** (LFS Hollabrunn)

Michaela **WALDINGBRETT** (LFS Mistelbach)

Tamara **WEISS** (LFS Obersiebenbrunn)

Josef **WIESINGER** (LFS Edelhof)

Sarah **WINTER** (LFS Tullnerbach)

mit 30. September 2024

Ingrid **SCHÖFMANN** (LFS Mistelbach)

Auflösung des Dienstverhältnisses

mit Ende August 2024

Marina **AIGNER** (LFS Hohenlehen)

Birgit **STEINBÖCK** (LFS Tullnerbach)

Eva **WINTERLEITNER** (LFS Mistelbach)

Versetzungen

LFS Gießhübl nach LFS Hohenlehen.

Eva **MAYER**

Stefan **FEICHTEGGER**

Wir gratulieren ...

... zum 60. Geburtstag

Hermann **MAYER** (LFS Warth)

Bernhard **HOLZNER** (LFS Hohenlehen)

Paul **EGGER** (LFS Hohenlehen)

Christine **RAIT** (LFS Gießhübl)

Martina **ESCHAUER** (LFS Hohenlehen –

Expositur Unterleiten)

Martina **FICHTENBAUER** (LFS Hohenlehen –

Expositur Unterleiten)

Claudia **SCHUHMANN** (LFS Pyhra)

Gertraud **SCHWEIGER** (LFS Hohenlehen –

Expositur Unterleiten)

... zum 50. Geburtstag

Maria **HAHN** (LFS Edelhof)

Versetzung in den Ruhestand

mit Ende Juni 2024

Daniela **MARTON** (LFS Tullnerbach)

mit Ende August 2024

Renate **BIBER** (LFS Pyhra)

Alfons **FALLMANN** (LFS Tullnerbach)

Heideloire **KÖGLER** (LFS Mistelbach)

Josef **MANDL** (LFS Hohenlehen)

Johannes **ROCH** (LFS Hollabrunn)

Katharina **RUTHNER-SIEGL** (LFS Edelhof)

Andrea **ZEHETGRUBER** (LFS Langenlois)

Der Zentralausschuss dankt den Kolleginnen und Kollegen für die gute Zusammenarbeit und Wertschätzung der Standesvertretung.

Wir wünschen alles Gute, vor allem Gesundheit und Freude für den neuen Lebensabschnitt.

Ein erfolgreiches Schuljahr 2024/25
wünschen euch

Regina Pribitzer

Ewald Gill

Gabriele Roitner-Blamauer

Andreas Sternath

Impressum:

Informationen des Zentralausschusses und der Gewerkschaft Öffentlicher Dienst, Landesektion 27

Inhaber und Herausgeber: Zentralausschuss und Landesektion 27 der nö. Landwirtschaftslehrerinnen/ -lehrer

Textverarbeitung und Layout: Regina Pribitzer

Redaktion und für den Inhalt verantwortlich: Regina Pribitzer, Landwirtschaftliche Fachschule Obersiebenbrunn, Feldhofstraße 6, 2283 Obersiebenbrunn

ZVR-Nummer: 576439352 - www.oegb.at/datenschutz - www.noef.gv.at/datenschutz