

Liebe Kolleginnen!

Liebe Kollegen!

INHALT:

❖ **Kurz & bündig**

www.pv-noe.landwirtschaftslehrer.at

Kurz & bündig

Der erste Teil der Wiederaufnahme des Unterrichts in den Abschlussklassen ist bisher gut gelaufen. Parallel dazu wurden die SchülerInnen der 1. und 2. Jahrgänge weiter mit e-learning unterrichtet. Diese fordernden Zeiten wurden von den KollegInnen und auch von den meisten SchülerInnen gut gemeistert. Jetzt laufen die Planungen für die zweite Phase, in der ab 3. Juni auch die 1. und 2. Jahrgänge wieder im Präsenzunterricht anwesend sind. Wir haben darüber in der letzten Ausgabe informiert.

In diesen beiden Phasen bleiben die Stundenpläne (allgemeinen Diensterteilungen) grundsätzlich aufrecht.

Da es immer wieder Fragen dazu gibt, wie der einzelne Lehrer/die einzelne Lehrerin seine/ihre allgemeine Diensterteilung einsehen kann, zur Rückmeldungen nach Monatsabschluss kommt, (wenn diese nicht von der Direktion an jede Kollegin/jeden Kollegen ausgehändigt wird), usw., nachstehend einige kurze Erklärungen, die hoffentlich hilfreich sind.

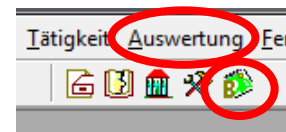
1) Allgemeine Diensterteilung

Die allgemeinen Diensterteilungen werden zu Schulbeginn erstellt, können sich jedoch im Laufe eines Jahres ändern.

Änderungsgründe sind z.B.:

- ✓ Beginn der Abschlussjahrgänge im November
- ✓ länger als 14 Tage dauernder Krankenstand (auch Kuraufenthalt)
- ✓ Projektwochen mit Blockeinstellung
- ✓ Blockeinstellung in der letzten Schulwoche für die Abschlussjahrgänge

Jede Lehrerin/jeder Lehrer kann ihre/seine aktuelle Diensterteilung bzw. jede Änderung im LDL mit ihrem/seinem Login abrufen.



Für die Einsicht in die allgemeinen Diensterteilungen das „B“ = „Übersicht Blockmeldung“ auswählen, dort den gewünschten Zeitraum wählen und „OK“ drücken.

Lehrverpflichtung:	20,000 WE
Unterricht:	16,913 WE
Internat:	4,125 WE
Kustodiate:	1,000 WE
BLOCK:	+ 2,038 WE

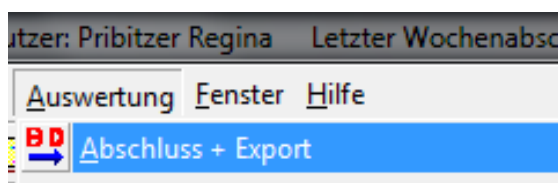
Hier sieht man das Ausmaß der Lehrverpflichtung (z.B. zur Kontrolle bei herabgesetzter Lehrverpflichtung), die Aufteilung auf Unterricht, Internat und Kustodiate (Stunden im Lehrbetrieb, EDV Kustodiate) sowie den Gesamtblock (Minusstunden in Rot, Plusstunden in Grün)

Allgemeine Kustodiate und Klassenvorstandstätigkeiten, die monetär abgegolten werden, sind unter Kustodiate und andere Dienstleistungen angeführt.

Kustodiate und andere Dienstleistungen		
Anteil	KusBezeichnung	Beschreibung

2) Monatsabschlüsse

Den letzten Monatsabschluss findet man unter „Auswertung“ – „Abschluss + Export“.



Hier kann der letzte Monatsabschluss eingesehen werden. Diese Ausdrücke sollten nach Abschluss der Monatsberichte von den Direktionen ausgedruckt an alle Kolleginnen und Kollegen ausgeteilt werden. Auf diesen Ausdrucken sind Blockeinstellungen, Supplierungen, Einzelmehrdienstleistungen usw. ersichtlich. Die hier aufgelisteten Gesamtsummen sollten mit den Rückmeldungen der Bildungsdirektion bzw. mit den Gehaltsabrechnungen übereinstimmen.

3) Supplierungen

Eine Auflistung der einzelnen Supplierstunden kann mit dem Menüpunkt „Supplierungen“ im Menüpunkt Monatsbericht aufgerufen werden.



Hier kann kontrolliert werden, ob die angefallenen Supplierungen vom Sekretariat vollständig eingegeben wurden.

4) Bezugsnachweise

Die Bezugsnachweise, Jahreslohnzettel, Quartalsabrechnungen und Auswertungen der Nebengebührenwerte und Werbungskosten können im MA-Portal unter PA-SelfService mittels Handysignatur abgerufen werden.

(der Menüpunkt Reisekostenabrechnung - Landeslehrer gilt NICHT für Landwirtschaftslehrer)

Wir haben bereits mehrfach darauf hingewiesen, dass eine regelmäßige Kontrolle der Monatsrückmeldungen und der Abrechnungen sinnvoll ist, da ev. aufgetretene Eingabe- oder Abrechnungsfehler dadurch rasch geklärt werden können!!!

ACHTUNG: Die Handysignatur muss alle 5 Jahre verlängert werden. Dies ist nur mit gültiger (noch nicht abgelaufener) Handy-Signatur möglich.

<https://www.handy-signatur.at/Aktivierung/Selbst/Handy/Verlaengerung.aspx>

Wie lange die Handysignatur gültig ist siehst Du auf Deinem [Handy-Signatur-Konto](#).



Dort kannst du auch Dein Passwort ändern und vieles mehr.

Impressum:

Informationen des Zentralausschusses und der Gewerkschaft Öffentlicher Dienst, Landessektion 27
 Inhaber und Herausgeber: Zentralausschuss und Landessektion 27 der nÖ. Landwirtschaftslehrerinnen/-lehrer
 Textverarbeitung und Layout: Regina Pribitzer
 Redaktion und für den Inhalt verantwortlich: Regina Pribitzer, Landwirtschaftliche Fachschule Obersiebenbrunn, Feldhofstraße 6, 2283 Obersiebenbrunn
 ZVR-Nummer: 576439352 - www.oegb.at/datenschutz - www.noe.gv.at/datenschutz